

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУСОШ №45
О.В.Максимова
«__» _____ 2011 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ учителя начальных классов

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.201 № 196, Трудового кодекса Российской Федерации, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 н.

1.2. Учитель начальных классов назначается и освобождается от должности директором Школы.

1.3. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности учитель начальных классов руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, приказами и нормативными актами управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся, Уставом, приказами Школы и настоящей должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

3. Должностные обязанности.

3.1. Учитель начальных классов осуществляет обучение и воспитание обучающихся с 1-го по 4-ый класс с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики требований нового Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС), обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС, несет ответственность за их реализацию в полном объеме.

3.2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных

стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.4. Проводит учебные занятия и внеурочную деятельность, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.5. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой Школы, разрабатывает рабочую программу по предметам на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей; организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предметам (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.6. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.7. Оценивает эффективность и результаты освоения основной образовательной программы: личностные, метапредметные, предметные, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.8. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1–4-х классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.

3.9. Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–4-х классах к следующему уроку.

3.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.11. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.12. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

3.13. Участвует в деятельности педагогического совета, методических объединений и других формах методической работы, а также совещаниях, проводимых администрацией Школы.

3.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.15. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.17. Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями.

3.18. Оперативно извещает администрацию Школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.19. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, администрации Школы о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся.

3.20. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа.

3.21. Замещает на уроках временно отсутствующих учителей по приказу директора Школы.

3.22. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

3.23. Осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки – педагогической работы), определенной до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ в каникулярный период, а также в период отмены для обучающихся учебных занятий, изменения режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям.

3.24. Учитель начальных классов должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- требования ФГОС НОО нового поколения и рекомендации по его реализации в общеобразовательных учреждениях;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники по преподаваемым предметам, отвечающие требованиям ФГОС;

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

- средства обучения и их дидактические возможности;

- основы научной организации труда;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

4.1. Учитель начальных классов имеет право:

- участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом школы;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его

работы, давать по ним объяснения;

- защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката;

- повышать квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся;

4.2. Учитель начальных классов имеет право на:

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- удлиненный оплачиваемый отпуск;

- получение пенсии по выслуге лет;

- длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

- обобщение и распространение своего опыта работы, присвоение званий, наград.

5. Ответственность

5.1. Учитель начальных классов несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.2. В порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством учитель несет материальную ответственность за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе и морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

5.3. Учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании» за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Директор МОУ СОШ №45

О.В.Максимова

Инструкция принята на педагогическом совете.

« » _____ 2011 года протокол №

С _____ инструкцией ознакомлен(а), _____ 1 _____ экземпляр _____ получил(а):

подпись

ФИО

дата