

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
28.10.2022 г. Протокол № 4

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

28.10.2022г.



/Савин Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Гимназия № 16



/Ж.В. Савенко

Введено в действие приказом по
МОУ Гимназия № 16
от 28.10.2022 г. № 320

М.П.

Положение

о методическом дне и порядке его предоставления в МОУ «Гимназия № 16 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. На основании Приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", Коллективного договора МОУ «Гимназия № 16 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – Гимназия) педагогическим работникам предоставляется методический день.

1.2. Методический день устанавливается при условии объема учебной нагрузки педагогического работника, не превышающей 25 недельных часов и не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.

1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения уровня педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки педагогического работника.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем. Администрация вправе задействовать педагогического работника, свободного от учебных занятий по расписанию, на выполнение других работ по организации образовательного процесса в Гимназии.

2. Порядок предоставления методического дня

2.1. Действующее законодательство не предусматривает обязательное предоставление методического дня педагогическим работникам. Методический день может как предоставляться, так и не предоставляться, если нет необходимых условий (большая нагрузка, нехватка учителей, регулярное использование методического дня не по назначению и т.д.).

2.2. Методический день педагогическим работникам ежегодно устанавливается приказом Гимназии, исходя из составленного расписания на новый учебный год, указывается и доводится до работника. Методический день – это рабочее время педагога, предназначенное для повышения уровня педагогического мастерства (самоподготовка, коллективные формы повышения квалификации).

2.3. Учитель не обязан присутствовать в Гимназии в свободный от занятий день, если на этот день не предусмотрено никаких общешкольных мероприятий, в которых он или его ученики были бы задействованы. Однако администрация вправе привлекать педагогического работника в рамках его должностных обязанностей к выполнению работы, связанной с образовательной деятельностью в методический день, особенно в том случае, если им не выполнена необходимая методическая работа, имеет место несвоевременность планирования своей работы и предоставления необходимой отчетной документации, если идет подготовка к гимназическим мероприятиям, к комплексной проверке Гимназии и т.д. Педагогический работник обязан представлять объективный анализ работы по повышению квалификации, самообразованию (1 раз в год) по окончании учебного года.

2.4. Приход в Гимназию педагогического работника в свой методический день для участия в каких-либо мероприятиях не предусматривает дополнительной платы, так как это не дополнительный выходной, а рабочее время педагога.

2.5. Методический день не должен совпадать с полагающимся по закону дополнительным выходным днем.

3. Режим методического дня

3.1. В методический день педагогические работники занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по планированию методической темы Гимназии;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта, посещение открытых уроков;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся.

3.2. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;

- при необходимости заменять отсутствующих учителей.

4. Оказание методической помощи

4.1. Методическую помощь осуществляет методист, курирующий научно-методическую работу в Гимназии:

4.1.1. дает индивидуальные рекомендации педагогу по работе над методической темой;

4.1.2. организует и проводит диагностику результатов работы педагога;

4.1.3. оказывает помощь в обобщении педагогического опыта при прохождении процедуры аттестации на квалификационную категорию.

5. Разное

5.1. Ситуации, не связанные данным Положением, регулируются отдельным приказом директора Гимназии.