

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №16 Тракторозаводского района Волгограда»,
400125, Волгоград, улица им. Грамши, д. 31
Тел. (8442)70-12-06, 70-14-10; E-mail gymnasium16@volgadmin.ru

=====

Принято

на Педагогическом совете
муниципального общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 16
Тракторозаводского района Волгограда»
Протокол № 1 от «29» августа 2023

Рассмотрено

на Управляющем совете муниципального
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 16 Тракторозаводского
района Волгограда»
Протокол № 1 от «29» августа 2023

Утверждено

Директором муниципального
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 16 Тракторозаводского
района Волгограда»

_____ Савенко Ж.В.

Введено в действие
приказом № 227 от «30» августа 2023

**Положение об Управляющем Совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 16 Тракторозаводского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете Гимназии устанавливает порядок создания Управляющего Совета Гимназии, основные направления деятельности, состав и структуру, вопросы функционирования, определяет пределы компетенции Управляющего Совета Гимназии.

1.2. Управляющий Совет Гимназии (далее — Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления в школе и создается с целью расширения государственно-общественного участия в управлении образованием, развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав гимназии на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно- общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, публичности и открытости.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом гимназии;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами.

1.4. Совет создается решением Общего собрания трудового коллектива Гимназии в соответствии с Уставом гимназии.

2. Структура Совета. Порядок формирования Совета

2.1. Совет осуществляет общее руководство гимназией и является выборным представительным органом гимназии.

2.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся 1-11-х классов — по одному представителю родительской общественности от класса;
- б) работников гимназии — 3-4 человека;
- в) обучающихся третьей ступени общего образования — 7 человек.

В состав Совета также входят:

- а) директор гимназии;
- б) в Совет могут входить представители общественности — 4 человека.
- в) в Совет может входить представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образования.

2.3. Члены Совета из числа родителей избираются на общешкольном родительском собрании.

2.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на классных собраниях ежегодно.

2.5. Члены Совета из числа работников гимназии избираются на общем собрании работников Гимназии.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом гимназии.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение стратегии развития гимназии;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности гимназии, стимулирования труда ее работников;
- содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации

- образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием внебюджетных средств;
 - организация мониторинга по вопросам удовлетворенности родителей качеством предоставляемого образования;
 - участие в создании и реализации программ дополнительных образовательных услуг;
 - участие в создании грантовых программ на поддержку разработок новых образовательных технологий, методик, учебных пособий;
 - составление рекомендательного списка для поддержки талантливых детей гимназии;
 - участие в развитии инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий;
 - ведение вопросами этики и гласности.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке программы развития гимназии, рассматривает её совместно с директором гимназии;
- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение педагогического совета гимназии;
- обсуждает проект годового учебного графика работы гимназии;
- рассматривает вопросы режима работы школы, введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»), другие вопросы внутреннего распорядка, утверждает совместно с директором Правила внутреннего распорядка гимназии;
- по представлению Педагогического совета выбирает профили дифференцированного обучения и профессиональной подготовки;
- совместно с Родительским комитетом осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных Средств на развитие гимназии;
- участвует в распределении внебюджетных средств гимназии на ее развитие, в том числе, на социальную поддержку работников и обучающихся;
- изучает запросы населения и направляет руководству гимназии предложения об открытии в школе новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- координирует деятельность всех общественных организаций и органов самоуправления школы в соответствии с целями и задачами развития гимназии;
- оказывает помощь в организации детского самоуправления; в выполнении решений ученических конференций;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей и других работников,
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности гимназии, заслушивает выполнение мероприятий по устранению выявленных недостатков.
- рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, выносит решения или вносит на рассмотрение администрации предложения по их разрешению;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного
- процесса в случаях, когда это необходимо.
- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности деятельности школы в рамках действующего

- законодательства Российской Федерации;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческое поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
 - способствует взаимодействию гимназии с научно-исследовательскими, государственными, негосударственными и общественными учреждениями, организациями, творческими союзами с целью создания условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
 - регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
 - рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом гимназии.
 - ходатайствует перед директором гимназии о премировании обучающихся гимназии.
- 3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором гимназии о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 3.4. Совет вправе вносить на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации гимназии.
- 3.5. Совет имеет право принимать изменения дополнения в Устав гимназии (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления гимназии;
 - порядка и оснований отчисления обучающихся;
 - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
- 3.6. В рамках участия гимназии в КПМО Совет гимназии наделяется следующими полномочиями:
- информирует родительскую общественность об участии коллектива гимназии в реализации задач КПМО;
 - доводит до сведения родителей информацию об участии гимназии в эксперименте по апробации новых механизмов оплаты труда учителей и его основные положения;
 - участвуют в рассмотрении личных компетенций стимулирующего характера педагогов гимназии в рамках эксперимента по апробации механизмов оплаты труда;
 - участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад гимназии;
 - способствует широкому освещению процесса реализации задач КПМО в гимназии в СМИ, через Интернет;

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом гимназии. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.
- 4.4. Правом созыва заседания Совета обладают также директор гимназии и представитель учредителя в составе Совета.
- 4.5. На заседании (в порядке, установленном уставом гимназии и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.6. Первое заседание Совета созывается директором гимназии не позднее, чем через

месяц после его формирования.

4.7. Совет действует год с момента его утверждения.

4.8. На первом заседании Совета избираются: председатель Совета, секретарь Совета, заместитель (заместители) председателя Совета.

4.9. Председатель Совета не может избираться из числа работников гимназии (включая директора), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.10. Руководство Советом гимназии осуществляет председатель, избираемый сроком на 2 года.

4.11. Председатель Совета гимназии:

— руководит деятельностью Совета гимназии, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом гимназии;

— представляет совместно с директором интересы гимназии в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях, а также наряду с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

— осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета гимназии.

4.12. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет гимназии вправе возложить временное руководство на другого члена Совета гимназии.

4.13. Из числа членов Совета лиц избирается секретарь.

Секретарь:

— ведёт протоколы заседаний Совета гимназии;

— организует делопроизводство Совета гимназии;

— оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета гимназии.

4.14. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.15. Регламент Совета принимается на втором его заседании.

4.16. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.17. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.18. Решения Совета гимназии носят рекомендательный характер.

4.19. Решения Совета гимназии, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива гимназии.

4.20. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников гимназии для получения разъяснений, консультаций, заслушивания ответов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора гимназии и учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию гимназии.

4.22. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления гимназии.

5. Комиссии Совета

5.1. Совет для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создает постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, органов самоуправления школы, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

5.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления гимназии, учителю.

5.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

6. Права и обязанности Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы гимназии;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации гимназии, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях органов самоуправления школы с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- Директор гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- Директор гимназии вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам гимназии. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в гимназии Совета на определенный срок.
- Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Решения Совета, противоречащие положениям Устава гимназии, положениям договора

гимназии и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

- По вышеизложенному факту директор вправе внести в Совет представление о пересмотре решения.
- В случае возникновения конфликта между Советом и директором гимназии (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы директора гимназии, или увольнении работника гимназии, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания гимназии;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - в случае распространения информации частного характера;
 - при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

7. Делопроизводство.

7.1. Совет Гимназии организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

7.2. Руководство гимназии организует хранение протоколов Совета гимназии в общем делопроизводстве.

Методист

Е.А.Савин