

Принято
на Педагогическом совете
МОУ «Гимназия № 16
Тракторозводского района Волгограда»
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «Гимназия № 16
Тракторозводского района Волгограда»

Ж.В.Савенко
Приказ № 227 от 30.08.2023 г.

**Порядок
зачета МОУ Гимназией № 16 результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

1.2. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях и порядок его оформления в МОУ Гимназии № 16 (далее – гимназия).

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемым гимназией.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Зачет результатов освоения дисциплин в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций,
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри гимназии.

2.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;

- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.4. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана гимназии;
- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы гимназии и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), изученного в другой организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы гимназии.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов, решение о перезачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) принимается с учетом мнения педагогического совета гимназии.

2.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплины (модуля), в этом случае промежуточная аттестация проводится с целью установления фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в случаях:

- несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях без балльного оценивания результатов;
- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), образовательной программы гимназии.

2.7. Оценивание проводит комиссия, созданная педагогическим советом гимназии, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета.

2.8. Комиссия вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой гимназии по соответствующему учебному предмету.

2.9. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

2.10. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

2.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

2.12. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании, в том числе об образовании, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.13. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.14. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.15. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются лично в гимназию.

2.16. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его личность.

3. Процедура зачета результатов

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в гимназии и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебной работе не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Обоснованные выводы заместителя по учебной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору гимназии в этот же день.

3.4. По результатам рассмотрения заявления администрация гимназии принимает одно из следующих решений:

а) засчитать результаты освоения обучающимся заявленных предметов в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленных предметов в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

3.5. О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трех рабочих дней.

3.6. Решение о перезачете отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) оформляется приказом директора учреждения.

3.7. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

Приложение

Директору ОО

(Ф.И.О.)
От _____

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации

_____, имеющей юридический

адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____