



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

ОП-12-2025

№ 1092

Волгоград

Об утверждении организационно-технологической модели проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году

На основании пункта 43 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году.

2. Отделу общего образования комитета образования и науки Волгоградской области обеспечить направление организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году руководителям органов осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов Волгоградской области, руководителям государственных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области, руководителям частных общеобразовательных организаций Волгоградской области.

3. Отделу ведомственных информационных систем комитета образования и науки Волгоградской области обеспечить размещение настоящего приказа в течение двух рабочих дней со дня его издания на официальном сайте комитета образования и науки Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования и науки Волгоградской области Орехова Д.Е.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета



А.С.Калинин

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета
образования и науки
Волгоградской области

от 08.12.25 № 1092

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ

проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников" (далее именуется – Порядок), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 октября 2025 г. № 748 "Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году", приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 08 декабря 2025 г. № 1093 "О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году", с соблюдением Требований к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, составленных в соответствии с Порядком.

1.2. Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году (далее именуется соответственно – РЭ ВсОШ, олимпиада) определяет:

- организацию проведения РЭ ВсОШ;
- порядок проведения РЭ ВсОШ;
- процедуру регистрации участников РЭ ВсОШ;
- процедуры кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников РЭ ВсОШ;
- процедуру проверки выполненных олимпиадных работ РЭ ВсОШ;
- процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ РЭ ВсОШ;
- процедуру рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами участников РЭ ВсОШ;
- подведения итогов РЭ ВсОШ.

1.3. Рабочим языком РЭ ВсОШ является русский язык.

1.4. Форма проведения РЭ ВсОШ – очная.

1.5. РЭ ВсОШ проводится по заданиям, разработанным центральными предметно-методическими комиссиями (далее именуются – ЦПМК) для 9-11 классов по 24 общеобразовательным предметам: математика, русский язык,

КОПИЯ ВЕРНА

иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.6. При проведении РЭ ВсОШ допускается использование информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении регионального этапа РЭ ВсОШ с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее именуется – ИКТ) принимается организатором по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

1.7. При проведении рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, с использованием ИКТ организуется трансляция в режиме видео-конференц-связи.

1.8. РЭ ВсОШ проводится в соответствии с утвержденным графиком, местами проведения и настоящей организационно-технологической моделью.

1.9. Для обеспечения порядка проведения РЭ ВсОШ назначаются ответственные представители организационного комитета РЭ ВсОШ (далее именуются соответственно – организаторы, оргкомитет РЭ ВсОШ) (по одному человеку на каждый предмет и территориальную площадку, где проводится олимпиада).

1.10. Ответственный член оргкомитета РЭ ВсОШ составляет инструкцию для участников РЭ ВсОШ по предмету. Обязан прибыть к месту проведения олимпиады к 08.00, провести инструктаж для регистраторов, ответственных в аудиториях и ответственных вне аудиторий (далее именуются - дежурные), проверить готовность аудиторий, помещений для работы жюри РЭ ВсОШ, представителей оргкомитета РЭ всОШ, сопровождающих участников лиц.

2. Порядок проведения РЭ ВсОШ

2.1. Участие в олимпиаде добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником РЭ ВсОШ самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.2. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в РЭ ВсОШ количество баллов, установленное организатором РЭ ВСОШ;
- победители и призеры РЭ ВсОШ предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.3. Проведение соревновательных туров олимпиады осуществляется в соответствии с Требованиями к организации и проведению РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (далее именуются – Требования), утвержденными протоколами соответствующих ЦПМК, в 2025/2026 учебном году.

КОПИЯ ВЕРНА

2.4. Начало РЭ ВСОШ по всем общеобразовательным предметам в 09.00 местного времени, если иное не определено оргкомитетом РЭ ВСОШ. Начало регистрации участников - 08.00.

2.5. Органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, обязаны уведомить оргкомитет РЭ ВСОШ об отказе (или невозможности) участия в олимпиаде участника РЭ ВСОШ не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до начала олимпиады.

2.6. При проведении РЭ ВСОШ вход участника в место проведения олимпиады осуществляется при наличии у него документа, удостоверяющего личность. Регистрация осуществляется строго по документу, удостоверяющему личность участника согласно регистрационным листам, подготовленным оргкомитетом РЭ ВСОШ. Замена заявленных для участия в РЭ ВСОШ участников в случае болезни или непредвиденных ситуаций на других участников запрещается.

2.7. Проверка готовности места проведения РЭ ВСОШ проводится не позднее чем за 1 (один) календарный день до дня проведения олимпиады.

Проверка осуществляется организатором РЭ ВСОШ совместно с представителями оргкомитета РЭ ВСОШ и председателем жюри РЭ ВСОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.

При проверке готовности указанные лица проверяют соответствие мест проведения Требованиям. Также проверяется работоспособность средств видеозаписи и аудиозаписи, установленных в местах проведения РЭ ВСОШ. Проверяются углы обзора средств видеофиксации.

В случае если в РЭ ВСОШ принимают участия лица с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды, осуществляется проверка условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

По результатам проверки составляется акт готовности места проведения РЭ ВСОШ.

2.8. Оргкомитетом РЭ ВСОШ составляется план (схема) размещения участников РЭ ВСОШ по локациям (помещения (аудитория, зал, рекреация) или стадион, участок местности, в (на) котором непосредственно проводятся соревновательные туры). Места размещения участников РЭ ВСОШ нумеруются.

Распределение участников РЭ ВСОШ по локациям проводится по годам обучения с учетом того, что в одной локации на соседних местах не должны находиться участники из одной образовательной организации.

Списки распределения участников РЭ ВСОШ по локациям передаются представителями оргкомитета РЭ ВСОШ в места проведения РЭ ВСОШ в день проведения олимпиады. Допускается автоматизированное распределение участников РЭ ВСОШ с соблюдением условий, описанных выше.

Организатор РЭ ВСОШ в месте проведения олимпиады вывешивает списки распределения участников РЭ ВСОШ на информационном стенде, на входе в место проведения РЭ ВСОШ и у каждой локации, в которой будут проводиться соревновательные туры.

2.9. В день проведения соревновательного тура представители организатора РЭ ВСОШ, оргкомитета и технический специалист должны явиться в место

КОПИЯ ВЕРНА

проведения не менее чем за два часа до начала проведения соревновательного тура по местному времени.

2.10. В локациях, где проводятся соревновательные туры, оргкомитетом РЭ ВСОШ организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или полномочных представителей организатора олимпиады и проведение их инструктажа.

Инструктаж проводится представителями оргкомитета РЭ ВСОШ с привлечением членов жюри РЭ ВСОШ (при необходимости) и должен включать в себя информацию о правилах проведения РЭ ВСОШ, особенностях проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, правах и обязанностях участников РЭ ВСОШ, дежурных.

Инструктаж должен быть завершен до начала прохода участников РЭ ВСОШ в места проведения, а все дежурные должны занять свои места в локациях/вне локаций согласно назначению.

Участники РЭ ВСОШ распределяются по аудиториям для проведения письменных конкурсов в соответствии со списками, подготовленными оргкомитетом РЭ ВСОШ. Документы участников РЭ ВСОШ перед началом письменных конкурсов проверяют члены оргкомитета РЭ ВСОШ. За каждым участником РЭ ВСОШ закрепляется свой идентификационный номер. Члены жюри РЭ ВСОШ и дежурные отвечают за рассадку участников РЭ ВСОШ в аудитории в строгом соответствии со списками оргкомитета РЭ ВСОШ. В списках, подготовленных оргкомитетом РЭ ВСОШ для жюри РЭ ВСОШ и дежурных, указывается только идентификационный номер участников, которые должны находиться в данной аудитории.

2.11. Для организованного прохода участников РЭ ВСОШ в место проведения следует предусмотреть отдельное место для регистрации участников РЭ ВСОШ либо в отдельной аудитории до входа в место проведения, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) до входа в место проведения.

2.12. Вход участников РЭ ВСОШ в места проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

2.13. Дежурные при регистрации сверяют данные, указанные в документах участника РЭ ВСОШ, со списком участников РЭ ВСОШ, предоставленным организатором, информируют участников о локации, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства, материалы и другое) в специально выделенном помещении для хранения личных вещей, расположенном до входа в место проведения олимпиады.

2.14. Перед входом в локацию участник РЭ ВСОШ должен предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурным в локации. Дежурные в локации сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную локацию, и указывают на место, который должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура в локации не допускается.

2.15. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно - эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.16. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия.

2.17. На РЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету все места проведения соревновательных туров должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения олимпиады, выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

Начало видеозаписи в каждой аудитории – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю оргкомитета.

Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим.

Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

В случае если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеозапись должна осуществляться с записью звука.

Жюри РЭ ВСОШ и апелляционная комиссия по соответствующему общеобразовательному предмету вправе использовать видеозапись выполнения олимпиадных заданий при возникновении спорных ситуаций.

Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором РЭ ВСОШ до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

До наступления указанной даты материалы видеозаписи могут быть использованы Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, комитетом образования и науки Волгоградской области, осуществляющим полномочия в сфере образования, с целью выявления фактов нарушения Порядка.

В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников РЭ ВСОШ по материалам видеозаписи в адрес организатора РЭ ВСОШ направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка.

Организатор РЭ ВсОШ рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушением Порядка.

2.18. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников РЭ ВсОШ о продолжительности соревновательного тура, материалах, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников РЭ ВсОШ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.19. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам РЭ ВсОШ запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения РЭ ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

2.20. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его олимпиадная работа остаётся в аудитории.

2.21. В случае нарушения участником РЭ ВсОШ Порядка и Требований представитель организатора или оргкомитета РЭ ВсОШ удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется (Приложение 1). Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в РЭ ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора РЭ ВсОШ после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника (Приложение 2).

2.22. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников РЭ ВсОШ осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи в день получения олимпиадных заданий.

После завершения тиражирования комплекты олимпиадных заданий упаковываются в конверт и передаются представителю оргкомитета РЭ ВсОШ.

КОПИЯ ВЕРНА

2.23. В установленное время представитель оргкомитета РЭ ВСОШ вскрывает конверт с комплектами олимпиадных заданий в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам РЭ ВСОШ демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

Дежурные в локации выдают каждому участнику:

- бланки заданий;
- бланк (листы) ответов;
- справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению РЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету.

Черновики с отметкой образовательной организации, в которой располагается место проведения соревновательного тура, (например, печать в правом верхнем углу страницы) выдаются по запросу участника соревновательного тура.

Дежурный в локации указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура. За полчаса до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, предупреждает об этом участников.

2.24. По окончании соревновательного тура дежурные в локации принимают у участников РЭ ВСОШ бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

2.25. На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование локации;
- количество бланков (листов) ответов;
- количество бланков заданий и черновиков.

Упакованные конверты дежурные в локации передают представителю организатора РЭ ВСОШ в месте проведения, который несет ответственность за сохранность переданных ему материалов до момента передачи этих материалов председателю шифровальной комиссии.

3. Регистрация участников РЭ ВСОШ

3.1. Все участники РЭ ВСОШ в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, которая начинается за час до начала проведения олимпиады (с 8:00 до 9:00). Участники РЭ ВСОШ и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения РЭ ВСОШ не менее чем за 30 минут до начала олимпиады.

3.2. При регистрации каждый участник РЭ ВСОШ получает талон, на котором указан номер аудитории и место в аудитории (согласно автоматизированной рассадке). После регистрации участники РЭ ВСОШ проходят в аудитории, предназначенные для проведения олимпиады. Участники РЭ ВСОШ занимают места в аудитории по одному человеку за парту согласно рассадке (в некоторых случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они

КОПИЯ ВЕРНА

являются учащимися из разных школ, разных параллелей, выполняющих различные задания).

3.3. При себе участники РЭ ВсОШ должны иметь паспорт (или свидетельство о рождении для участников младше 14 лет).

3.4. Если, по тем или иным причинам, участник РЭ ВсОШ прибывает на региональный этап без паспорта (свидетельства о рождении), правомерность его участия в олимпиаде подтверждается сопровождающим путем составления акта идентификации личности участника. Сопровождающий участника олимпиады обязан иметь при себе официальный документ (приказ о назначении сопровождающим, список участников) из образовательной организации (или органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа и городского округа в сфере образования), документ, удостоверяющий личность.

3.5. Регистраторы заканчивают работу в 09.00, если все участники РЭ ВсОШ согласно регистрационному листу прошли регистрацию. Если на момент начала олимпиады не все участники РЭ ВсОШ прошли регистрацию, то работа регистраторов продляется до момента прибытия всех участников, согласно регистрационному листу, но не более чем на 1 час. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационный лист ответственному члену оргкомитета РЭ ВсОШ. В случае более длительного опоздания (по погодным или иным условиям) регистрацию этой группы участников РЭ ВсОШ осуществляет ответственный член оргкомитета РЭ ВсОШ.

3.6. После того, как все участники РЭ ВсОШ рассаживаются за рабочие места, организатор РЭ ВсОШ в аудитории проводит инструктаж о правилах проведения РЭ ВсОШ по инструкции, подготовленной оргкомитетом РЭ ВсОШ.

3.7. Затем организатор РЭ ВсОШ в аудитории раздает участникам РЭ ВсОШ индивидуальные комплекты заданий, бланки ответов и черновики. Участники РЭ ВсОШ не должны подписывать бланки ответов, черновики и указывать на них свои личные данные. Для записи ответов участник РЭ ВсОШ может использовать только одну сторону бланка ответов/листа для записи ответов, обратная сторона не используется.

3.8. Когда все участники РЭ ВсОШ прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы, начинается отсчет времени работы. Организатором РЭ ВсОШ в аудитории объявляется время начала и окончания олимпиады, время начала и окончания записывается на доске в аудитории.

3.9. Для работы участникам РЭ ВсОШ необходимо иметь гелевые ручки с черными чернилами. Участники РЭ ВсОШ выполняют олимпиадные задания только на одной стороне бланков. Запрещается использование для записи ручек с красными или зелеными чернилами. Для выполнения заданий каждому из участников РЭ ВсОШ позволяет использование своих письменных принадлежностей (карандаши, циркуль, линейка), разрешенных Требованиями по конкретному предмету. Участникам РЭ ВсОШ разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

3.10. Участникам РЭ ВсОШ запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, "умными" часами, электронными

книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и так далее.

3.11. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и перед началом РЭ ВсОШ сданы на хранение организатору РЭ ВсОШ в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

3.12. Участникам РЭ ВсОШ запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов РЭ ВсОШ в аудиториях, разговаривать, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора РЭ ВсОШ в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

3.13. В случае невыполнения требований или отказа выполнять их, организатор РЭ ВсОШ в аудитории обязан удалить участника РЭ ВсОШ из аудитории, составив акт об удалении. Работа данного участника РЭ ВсОШ не проверяется членами жюри РЭ ВсОШ.

3.14. Во время выполнения задания участник РЭ ВсОШ может выходить из аудитории только в сопровождении организатора РЭ ВсОШ вне аудитории, при этом его работа остается на столе организатора РЭ ВсОШ в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

3.15. Лица, сопровождающие участников РЭ ВсОШ, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники РЭ ВсОШ, до окончания этапа во всех аудиториях. Участники РЭ ВсОШ, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники РЭ ВсОШ покидают аудиторию, сдав организатору РЭ ВсОШ в аудитории свою анкету, выданные задания и листы с ответами, черновики.

4. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников РЭ ВсОШ

4.1. В целях обеспечения прав участников РЭ ВсОШ на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады жюри проверяются сканированные (распечатанные) копии обезличенных олимпиадных работ участников РЭ ВсОШ.

4.2. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек из числа представителей оргкомитета.

Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ третьих лиц.

Место работы шифровальной комиссии должно быть оборудовано:

- средствами видеозаписи, осуществляющими видеofиксацию в течение всего периода работы шифровальной комиссии включая кодирование работ участников, проведение сканирования, печать копий работ участников, передачу копий олимпиадных работ участников для осуществления проверки членами жюри;

КОПИЯ ВЕРНА

- станциями сканирования олимпиадных работ участников РЭ ВСОШ с выходом в интернет.

Камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали рабочие места всех членов шифровальной комиссии, процесс сканирования олимпиадных работ участников (включая компьютер, принтер и сканер), стол раскладки и последующей упаковки копий олимпиадных работ участников РЭ ВСОШ.

4.3. Члены шифровальной комиссии получают запечатанные конверты с выполненными олимпиадными работами участников РЭ ВСОШ.

4.4. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников РЭ ВСОШ кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе олимпиадной работы участника РЭ ВСОШ пишется ручкой с чернилами черного цвета соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Может использоваться другой способ шифрования.

4.5. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника.

4.6. После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, а заполненные бланки (листы) ответов сканируются представителями оргкомитета РЭ ВСОШ в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме.

4.7. Все титульные листы (отдельно для каждого класса либо возрастной группы и каждого тура) упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

4.8. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура (например, 9-01_1, 10-01_2).

Обезличенные скан-копии всех выполненных участниками РЭ ВСОШ олимпиадных работ должны быть загружены на ресурс, определённый Министерством просвещения Российской Федерации, до момента передачи копий выполненных олимпиадных работ участников РЭ ВСОШ для осуществления процедуры проверки, но не позднее 23 часов 59 минут дня проведения соревновательного тура.

По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета РЭ ВСОШ производят печать копий олимпиадных работ участников РЭ ВСОШ с разрешением не менее 300 точек на дюйм (dpi) и передают распечатанные копии и электронный архив скан-копий работ участников председателю / заместителю председателя жюри РЭ ВСОШ для осуществления процедуры проверки.

4.9. В случае неудовлетворительного качества копии олимпиадной работы участника РЭ ВСОШ председатель жюри РЭ ВСОШ обращается в оргкомитет РЭ ВСОШ с запросом о повторном сканировании оригинала работы участника РЭ ВСОШ. Повторное сканирование олимпиадной работы участника РЭ ВСОШ осуществляется оргкомитетом РЭ ВСОШ с последующей передачей копии председателю / заместителю председателя жюри РЭ ВСОШ для проверки.

КОПИЯ ВЕРНА

4.10. Шифровальная комиссия составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel) для внесения баллов по итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников РЭ ВСОШ членами жюри РЭ ВСОШ. Данная таблица передается для работы председателю/заместителю председателя жюри РЭ ВСОШ.

4.11. По завершении процедуры проверки обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников РЭ ВСОШ передаются председателем/заместителем председателя жюри РЭ ВСОШ в оргкомитет РЭ ВСОШ для декодирования.

Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом РЭ ВСОШ должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю/заместителю председателя жюри РЭ ВСОШ до начала процедуры показа олимпиадных работ.

5. Проверка выполненных олимпиадных работ РЭ ВСОШ

5.1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками РЭ ВСОШ, организатор РЭ ВСОШ определяет состав жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждает его своим приказом.

Состав жюри РЭ ВСОШ формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри РЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 7 человек.

Члены жюри РЭ ВСОШ должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий.

Допускается включение в состав жюри РЭ ВСОШ лиц, признанных победителями и призёрами международных олимпиад школьников и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего общего образования и достигших совершеннолетнего возраста. В отношении указанных лиц не применяются требования, указанные в предыдущем абзаце настоящего пункта.

5.2. Жюри РЭ ВСОШ:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью РЭ ВСОШ;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов

КОПИЯ ВЕРНА

рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором РЭ ВсОШ и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору РЭ ВсОШ протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников РЭ ВсОШ с указанием сведений об участниках РЭ ВсОШ, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее именуется - рейтинговая таблица);

- направляет организатору РЭ ВсОШ аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри РЭ ВсОШ (Приложение 7).

5.3. Членам жюри РЭ ВсОШ запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

5.4. Член жюри РЭ ВсОШ, осуществлявший подготовку участников РЭ ВсОШ олимпиады к участию в РЭ ВсОШ, уведомляет об этом оргкомитет РЭ ВсОШ олимпиады до начала проведения РЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету. Указанный член жюри РЭ ВсОШ не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к участию в РЭ ВсОШ, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением требований, указанных в настоящем абзаце, возлагается на оргкомитет РЭ ВсОШ.

5.5. Проверка работ участников РЭ ВсОШ осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, осуществляющими видеозапись в течение всего периода проверки работ жюри РЭ ВсОШ до момента передачи проверенных работ в оргкомитет РЭ ВсОШ.

5.6. На РЭ ВсОШ в целях обеспечения прав участников РЭ ВсОШ на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады жюри РЭ ВсОШ проверяют копии обезличенных выполненных письменных олимпиадных работ.

Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивает оргкомитет РЭ ВсОШ.

5.7. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится РЭ ВсОШ с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий выдаются организаторам и жюри РЭ ВсОШ только после завершения соответствующего соревновательного тура РЭ ВсОШ по конкретному общеобразовательному предмету во всех субъектах Российской Федерации, если иное не предусмотрено Требованиями по конкретному предмету.

В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ РЭ ВсОШ жюри РЭ ВсОШ обращается в ЦТМК

КОПИЯ ВЕРНА

по соответствующему общеобразовательному предмету. ЦПМК принимает решение о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ, которое оформляется протоколом ЦПМК. Протокол о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ в день его подписания направляется ЦПМК в Министерство просвещения Российской Федерации для передачи организаторам РЭ ВСОШ.

5.8. Письменные олимпиадные работы на РЭ ВСОШ проверяются не менее чем двумя членами жюри.

5.9. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри РЭ ВСОШ, ранее проверявшими олимпиадную работу.

5.10. Распределение олимпиадных работ между членами жюри РЭ ВСОШ, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри РЭ ВСОШ.

5.11. Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

5.12. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в сканированной копии работы участника РЭ ВСОШ и переносятся в электронную сводную таблицу или протокол, переданную членами оргкомитета РЭ ВСОШ председателю/заместителю председателя жюри РЭ ВСОШ после проведения процедуры кодирования. Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы заверяется подписью члена жюри РЭ ВСОШ, проверяющего данную работу.

5.13. Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель/заместитель председателя жюри РЭ ВСОШ или уполномоченный член жюри РЭ ВСОШ по итогам проверки всех соревновательных туров.

После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников РЭ ВСОШ жюри РЭ ВСОШ в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

5.14. Жюри составляет рейтинговую таблицу результатов (Приложение 6) участников РЭ ВСОШ, представляющую собой ранжированный список участников РЭ ВСОШ, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники РЭ ВСОШ с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

5.15. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами РЭ ВСОШ, жюри РЭ ВСОШ определяет победителей и призеров РЭ ВСОШ.

5.16. Жюри РЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решений апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору РЭ ВСОШ протокол, утверждающий

КОПИЯ ВЕРНА

индивидуальные результаты участников РЭ ВсОШ, подписанный его председателем и секретарём (Приложение 5).

5.17. В день подписания протокола его копия и обезличенное приложение (Приложение 8), а также таблица в формате Excel с результатами оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанная ЦПМК по соответствующему предмету, должны быть загружены на ресурс, определённый Министерством просвещения Российской Федерации.

5.18. Жюри РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения результатов РЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору РЭ ВсОШ аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий (Приложение 7).

6. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ РЭ ВсОШ

6.1. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения олимпиады, утвержденной организатором РЭ ВсОШ.

При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений в очном формате необходима аудитория, вмещающая всех участников класса либо возрастной группы, в соответствии с действующими на момент проведения РЭ ВсОШ санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений с использованием ИКТ организуется трансляция в режиме видео-конференц-связи.

6.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводят члены жюри РЭ ВсОШ. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри РЭ ВсОШ доводит до участников РЭ ВсОШ информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия сопровождающие лица удаляются с вышеуказанной процедуры, организатором составляется акт об их удалении.

6.3. После проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участников РЭ ВсОШ осуществляется показ проверенных копий выполненных ими олимпиадных работ.

6.4. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом РЭ ВсОШ с участием представителей жюри РЭ ВсОШ.

6.5. Показ олимпиадных работ участникам РЭ ВсОШ проводится в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи, за исключением случаев показа скан-копий проверенных работ участников РЭ ВсОШ в личных кабинетах.

КОПИЯ ВЕРНА

В очной форме в местах проведения показа выполненных олимпиадных работ, помимо представителей жюри РЭ ВСОШ, могут находиться:

- представители организатора РЭ ВСОШ;
- представители оргкомитета РЭ ВСОШ;
- технические специалисты;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- медицинские работники;
- аккредитованные представители средств массовой информации.

6.6. Показ олимпиадных работ проводится для участников РЭ ВСОШ. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник РЭ ВСОШ предъявляет членам жюри РЭ ВСОШ и оргкомитета РЭ ВСОШ свидетельство о рождении (до 14 лет) либо паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность.

6.7. Во время показа олимпиадных работ в очной форме участникам РЭ ВСОШ запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото - и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать её.

6.8. Каждый участник РЭ ВСОШ, пришедший на показ олимпиадных работ в очной форме, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри РЭ ВСОШ. Участник имеет право задать члену жюри РЭ ВСОШ вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут, если иное не определено Требованиями по конкретному предмету.

6.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри РЭ ВСОШ не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами участников РЭ ВСОШ

7.1. Участник РЭ ВСОШ вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее именуется – апелляция) в создаваемую организатором РЭ ВСОШ апелляционную комиссию.

7.2. Для проведения апелляций организатор РЭ ВСОШ формирует апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их своим приказом.

7.3. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей комитета образования и науки Волгоградской области, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем. Для качественного проведения процедуры апелляции в состав апелляционной комиссии должны входить не менее трех членов жюри РЭ ВСОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.

КОПИЯ ВЕРНА

7.4. Для проведения апелляции участник РЭ ВсОШ подает письменное заявление по установленной форме (Приложение 3).

Участник РЭ ВсОШ вправе в заявлении о несогласии с выставленными баллами просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) участника РЭ ВсОШ, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника РЭ ВсОШ, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление участника РЭ ВсОШ считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.5. Заявление о несогласии с выставленными баллами подается в сроки, установленные организатором РЭ ВсОШ. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

7.6. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой олимпиады. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7.7. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника РЭ ВсОШ.

7.8. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозапись устного ответа участника олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

7.9. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи с записью звука. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции. Видеозаписи проведения апелляций хранятся организатором РЭ ВсОШ до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

7.10. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников РЭ ВсОШ;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");
- информирует участников РЭ ВсОШ о принятом решении.

7.11. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником РЭ ВсОШ в апелляции.

7.12. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

7.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов (в случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии) и является окончательным.

КОПИЯ ВЕРНА

7.14. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 4).

7.15. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призёров РЭ ВСОШ.

7.16. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников РЭ ВСОШ о несогласии с выставленными баллами;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

7.17. При рассмотрении апелляции кроме членов апелляционной комиссии могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, представители организатора РЭ ВСОШ. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору РЭ ВСОШ.

8. Подведение итогов РЭ ВСОШ

8.1. Председатель жюри РЭ ВСОШ предоставляет организатору РЭ ВСОШ протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников РЭ ВСОШ, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников.

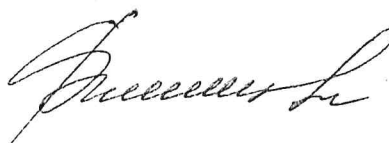
8.2. Организатор РЭ ВСОШ в срок до 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету:

- утверждает приказом итоговые результаты РЭ ВСОШ на основании протоколов жюри РЭ ВСОШ;

- публикует индивидуальные результаты участников РЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

8.3. Организатор РЭ ВСОШ организует награждение грамотами победителей и призеров РЭ ВСОШ.

Начальник отдела
общего образования комитета



Ю.А.Филимонова

КОПИЯ ВЕРНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025/2026 учебном
году

Форма

АКТ

об удалении из аудитории участника регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников 2025/26 учебного года

_____ (наименование общеобразовательного предмета)

_____ (Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)

Место проведения: _____

_____ (субъект Российской Федерации или федеральная территория "Сириус")

Дата и время _____

Краткая запись о причине удаления

С решением об удалении ознакомлен _____

_____ (подпись участника) _____ (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

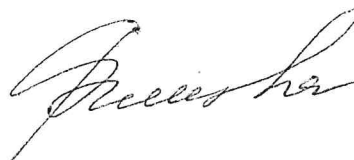
Представитель организатора / оргкомитета

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

Начальник отдела
общего образования комитета



Ю.А.Филимонова

КОПИЯ ВЕРНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025/2026 учебном
году

Форма

ПРОТОКОЛ № _____

о дисквалификации участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года

по _____
(наименование общеобразовательного предмета)

_____ (Ф.И.О. полностью)
ученика(цы) _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)
Место проведения: _____

_____ (субъект Российской Федерации или федеральная территория "Сириус")
Дата и время _____

Краткая запись о причине дисквалификации

Представитель организатора

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

Принято решение о дисквалификации и аннулировании результата участия.

Председатель жюри _____ (Ф.И.О. полностью)

_____ подпись

Секретарь жюри _____ (Ф.И.О. полностью)

_____ подпись

Начальник отдела
общего образования комитета



Ю.А.Филимонова



к организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

АПЕЛЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ

(наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я)), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

ПОДПИСЬ

Frederick

Ю.А.Филимонова

Ю.А.Филимо
КОПИЯ ВЕРНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025/2026 учебном
году

Форма

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года

по _____
(наименование общеобразовательного предмета)

(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

Место проведения: _____

(населенный пункт, наименование, в котором проводится олимпиада)

Дата и время _____

Присутствуют: председатель _____

Члены апелляционной комиссии:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

- _____
3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

КОПИЯ ВЕРНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025/2026 учебном
году

Форма

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов участников регионального
этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года по

(наименование общеобразовательного предмета)

" ____ " _____ 2026 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов регионального этапа олимпиады по

_____.

Выступили:

1. Председатель жюри

2. Члены жюри

Голосование членов жюри:

"за" _____

"против" _____

Решение: утвердить индивидуальные результаты участников регионального этапа
олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри _____

(Ф.И.О. полностью)

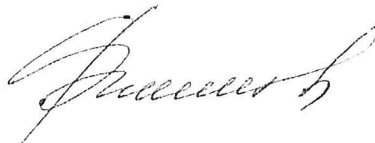
подпись

Секретарь жюри _____

(Ф.И.О. полностью)

подпись

Начальник отдела
общего образования комитета



Ю.А.Филимонова

КОПИЯ ВЕРНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году

Форма

Приложение к протоколу заседания жюри от _____ № _____

РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА

индивидуальных результатов участников регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников 2025/26 учебного года

по _____
(наименование общеобразовательного предмета)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

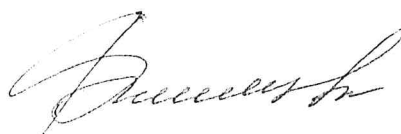
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель / призер / участник)
1	2	3	4	5	7	8
9 класс						
1						
2						
10 класс						
1						
2						
11 класс						
1						
2						

Председатель жюри _____

(Ф.И.О. полностью)

подпись

Начальник отдела
общего образования комитета



Ю.А.Филимонова

КОПИЯ ВЕРНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025/2026 учебном
году

Форма

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ

о результатах выполнения олимпиадных заданий регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников 2025/26 учебного года по

(наименование общеобразовательного предмета)

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к
выполнению заданий _____ человек.

Из них: 9 классы – _____ человек; 10 классы – _____ человек, 11 классы –
_____ человек.

Итоги выполнения заданий 1-го тура:

– средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный –
_____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы
баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный –
_____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы
баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный –
_____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы
баллов – _____ человек.

Итоги выполнения заданий 2-го тура:

– средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный –
_____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы
баллов – _____ человека;

– средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный –
_____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной
суммы баллов – _____;

– средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный –
_____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы
баллов – _____ человека.

Участниками подано _____ апелляций о несогласии с выставленными баллами.

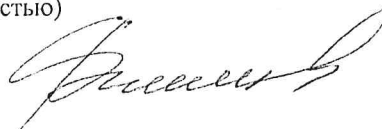
Количество заявлений	Результат апелляции		
	Отклонена с сохранением количества баллов	Удовлетворена с понижением количества баллов	Удовлетворена с повышением количества баллов
9 класс			
10 класс			
11 класс			

Председатель жюри _____

(Ф.И.О. полностью)

подпись

Начальник отдела
общего образования комитета



Ю.А.Филимонова
КОПИЯ ВЕРНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025/2026 учебном
году

Форма

Приложение к протоколу заседания жюри от _____ № _____

РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА

Обезличенное приложение

индивидуальных результатов участников регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников 2025/26 учебного года

ПО _____
(наименование общеобразовательного предмета)

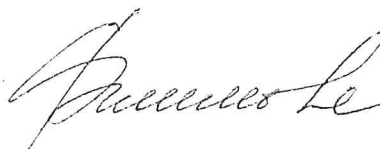
_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель / призер / участник)
1	2	3	4	5	7
9 класс					
1					
2					
10 класс					
1					
2					
11 класс					
1					
2					

Представитель оргкомитета _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

Начальник отдела
общего образования комитета



Ю.А.Филимонова

КОПИЯ ВЕРНА