

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 16 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Гимназия № 16)**

ПРИКАЗ

16.01.2026

№ 17-од

О создании рабочей группы и
утверждении плана по
профилактике коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» и согласно национальной стратегии противодействия коррупции

приказываю:

1. Назначить Маньшина А.Е., специалиста по охране труда, ответственным за профилактику коррупции в МОУ Гимназии № 16 на 2026 год.
2. Создать рабочую группу для осуществления мероприятий по противодействию коррупции в 2026 году в составе:
 - Маньшин А.Е., специалист по охране труда, - председатель рабочей группы;
 - Мачеева А.Е., методист по УВР, - заместитель председателя рабочей группы;
 - Мухина С.В., председатель ППО МОУ Гимназии № 16 - член рабочей группы;
 - Савин Е.А., методист по ВР - член рабочей группы;
 - Чешева С.В., учитель начальных классов - секретарь рабочей группы.
3. Утвердить регламент рабочей группы МОУ Гимназии № 16 по противодействию коррупции (Приложение 1).
4. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупции на 2026 год (Приложение 2).
5. Рабочей группе проводить заседания не реже одного раза в квартал.
6. Савину Е.А., методисту по ВР, на заседании МО классных руководителей спланировать работу антикоррупционной направленности с учащимися и родителями.
7. Сотрудникам МОУ Гимназии № 16 в процессе оказания образовательных услуг пресекать все факты коррупционных проявлений.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Ж.В.Савенко

С приказом ознакомлены:

_____	А.Е.Маньшин	« ____ »	2026
_____	А.Е.Мачеева	« ____ »	2026
_____	С.В.Мухина	« ____ »	2026
_____	Е.А.Савин	« ____ »	2026
_____	С.В.Чешева	« ____ »	2026

Регламент рабочей группы МОУ Гимназии № 16 по противодействию коррупции

1. Рабочая группа муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16 Тракторозаводского района Волгограда» создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
3. Основные задачи Рабочей группы:
 - 3.1. Взаимодействие с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;
 - 3.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МОУ Гимназии № 16;
 - 3.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности проводимых антикоррупционных мероприятий в МОУ Гимназии № 16;
 - 3.4. Разработка мер по профилактике коррупции, устраниению причин и условий, способствующих ее проявлению в МОУ Гимназии № 16;
 - 3.5. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в МОУ Гимназии № 16;
 - 3.6. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.
4. Заседания Рабочей группы проводить не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы, члены рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
5. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы Маньшин А.Е., в её отсутствие, заместитель руководителя рабочей группы Мачеева А.Е.
К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.
6. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председатель рабочей группы Маньшин А.Е. и секретарь рабочей группы Чешева С.В. О результатах заседания и принятых решениях председатель рабочей группы информирует директора МОУ Гимназии № 16 Савенко Ж.В.
7. Для реализации решений рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов МОУ Гимназии № 16.
8. Секретарь рабочей группы Чешева С.В.:
 - обеспечивает подготовку и проведение заседания рабочей группы;
 - оформляет протоколы рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений рабочей группы;
 - запрашивает информацию, необходимую для деятельности рабочей группы;
 - ведет делопроизводство рабочей группы;
 - выполняет иные поручения руководителя рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности рабочей группы
9. Председатель рабочей группы Маньшин А.Е. контролирует исполнение решений рабочей группы.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 16 Тракторозаводского района Волгограда»
на 2026 год

План работы по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 16 Тракторозаводского района Волгограда» на 2026 год определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательной организации, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

- Цели:** реализация антикоррупционной политики в образовательной организации;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательной организации;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и(или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

Повышение эффективности управления, качества и доступности и предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.
- Контроль за реализацией Плана в образовательной организации по вопросам законности, правопорядка и безопасности осуществляется директором.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026 год»	Директор, общее собрание работников	Январь 2026

1.2.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2025 год	Директор, общее собрание работников	Декабрь 2026
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов образовательной организации на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.4.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Комиссия	В течении учебного года
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану работы Комитета по образованию
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем образовательной организации.	Директор	Март 2026года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации образовательной организации.	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в гимназии	Администрация	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Специалист по ОТ	В течение года
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор, специалист по закупкам	Апрель 2026 г. Декабрь 2026 г.
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией образовательной организации	Директор	Каждый вторник с 15.00 до 16.00 по предварительной записи по телефону

5.3.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	Постоянно
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами образовательной организации	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: – Законодательство РФ об образовании – Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. – Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, методисты	Март, сентябрь 2026 года
5.7.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор, методист по ВР	Февраль, апрель 2026 года
5.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе «Книги отзывов и пожеланий»	Секретарь	В течение года
5.9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	Постоянно
5.10	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – аттестация педагогов школы; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности школы; – создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) организация; – информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	Методисты по УВР	Февраль – май, июнь

5.11.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	В течение года
5.12.	Контроль за осуществлением приёма в дошкольные отделения, первый класс.	Директор	В течение года
5.13	Информирование граждан об их правах на получение образования	Классные руководители, администрация	В течение года

6. Правовоепросвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, методисты по УВР, специалист по ОТ	В течение года

7.Антикоррупционное воспитание обучающихся

7.1	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя обществознания, социальный педагог гимназии	В течение года на уроках
7.2	Участие обучающихся в общероссийском конкурсе на лучшую работу по теме противодействия коррупции	Методист по ВР	Ноябрь 2026 года
7.3	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Социальный педагог	Ноябрь 2026 года
7.4	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности: – Мои права. – Я - гражданин. – Потребности и желания. (1-4 класс). – Гражданское общество и борьба с коррупцией. (5 – 9 классы) – Источники и причины коррупции. – Учащиеся против коррупции. – Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы)	Методист по ВР, классные руководители	В течение года

7.5	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией(9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление стендов в Школе; проводение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе 	<p>методист по ВР, классные руководители</p>	<p>Декабрь 2026 года</p>
-----	--	--	--------------------------

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

8.1	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями и дополнениями</p>	<p>Директор, специалист по закупкам</p>	<p>В течение года</p>
8.2	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования</p>	<p>Директор, специалист по закупкам, заведующий хозяйством</p>	<p>В течение года</p>
8.3	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>	<p>Директор, специалист по закупкам</p>	<p>В течение года</p>

9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде

9.1	<p>Оказание услуг в электронном виде</p> <ul style="list-style-type: none"> – Электронный дневник – Зачисление детей в образовательную организацию 	<p>Директор, методисты по УВР</p>	<p>В течение года</p>
-----	--	---------------------------------------	-----------------------