

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 16 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Гимназия № 16)**

П Р И К А З

16.01.2026

№ 16-од

Об утверждении отчета о
выполнении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
за 2025 год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан, связанных с коррупцией в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 16 Тракторозаводского района Волгограда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 16 Тракторозаводского района Волгограда» за 2025 год (Приложение).
2. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ж.В.Савенко

Приложение

ОТЧЕТ о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 16 Тракторозаводского района Волгограда» за 2025 год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнен ия	Отчет об исполнении плана за 2025 год
1.Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025 год»	Директор, общее собрание работников	Январь 2025	выполнено
1.2.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2025 год»	Директор, общее собрание работников	Декабрь 2025	выполнено
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов образовательной организации на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно	Выполнено, не выявлено
1.4.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Комиссия	В течении учебного года	выполнено
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану работы Комитета	выполнено
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем образовательной организации.	Директор	Март 2025 года	выполнено
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно	выполнено
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение, в соответствии с действующим законодательством, обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации образовательной организации.	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Не поступало

4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в гимназии	Администрация	Постоянно	выполнено
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Специалист по ОТ	В течение года	выполнено
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор, специалист по закупкам	Апрель 2025 года Декабрь 2025	выполнено
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией образовательной организации	Директор	Каждый вторник 15.00 до 16.00 по предварительной записи по телефону	выполнено
5.3.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	Постоянно	выполнено
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	выполнено
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами образовательной организации	Директор	По мере поступления обращений	Не поступало
5.6.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: – Законодательство РФ об образовании – Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. – Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, методист по ВР	Март, сентябрь 2025 года	выполнено
5.7.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор, методист по ВР	Февраль, апрель 2025 года	выполнено
5.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе «Книги отзывов и пожеланий»	Секретарь	В течение года	имеется

5.9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	Постоянно	выполнено
5.10	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> – аттестация педагогов школы; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности школы; – создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей). 	Методисты по УВР	Февраль – май, июнь	выполнено
5.11.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	В течение года	выполнено
5.12.	Контроль за осуществлением приёма в дошкольные отделения, первый класс.	Директор	В течение года	выполнено
5.13	Информирование граждан об их правах на получение образования	Классные руководители, администрация	В течение года	выполнено
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года	выполнено
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Методисты по УВР, специалист по ОТ	В течение года	
7. Антикоррупционное воспитание обучающихся				
7.1	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя обществознания, социальный педагог гимназии	В течение года на уроках	Выполнено в рамках уроков обществознания
7.2	Участие обучающихся в общероссийском конкурсе на лучшую работу по теме противодействия коррупции	Методист по ВР	Ноябрь 2025 года	выполнено
7.3	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Социальный педагог	Ноябрь 2025 года	выполнено

7.4	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности: <ul style="list-style-type: none"> – Мои права. – Я - гражданин. – Потребности и желания. (1-4 класс). – Гражданское общество и борьба с коррупцией. (5 – 9 классы) – Источники и причины коррупции. – Учащиеся против коррупции. – Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы) 	методист по ВР, классные руководители	В течение года	выполнено
7.5	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> – оформление стендов в Школе; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе 	методист по ВР, классные руководители	Декабрь 2025 года	выполнено
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями и дополнениями	Директор, специалист по закупкам	В течение года	выполнено
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, специалист по закупкам, заведующий хозяйством	В течение года	выполнено
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, специалист по закупкам	В течение года	выполнено
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> – Электронный дневник – Зачисление детей в образовательную организацию 	Директор, методисты по УВР	В течение года	выполнено