

**Принято**

на Педагогическом совете  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 16 Тракторозаводского района  
Волгограда»  
Протокол № 3 от 16.01.2026 г.

**Утверждено**

Директор  
муниципального общеобразовательного  
учреждения «Гимназия № 16  
Тракторозаводского района Волгограда»

**Рассмотрено**

на управляющем Совете  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 16 Тракторозаводского района  
Волгограда»  
Протокол № 4 от 13.01.2026 г.

\_\_\_\_\_ Савенко Ж.В.

Введено в действие  
приказом № 12 от 16.01. 2026 г.

**Согласовано**

с первичной профсоюзной организацией  
муниципального общеобразовательного  
учреждения «Гимназия № 16  
Тракторозаводского района Волгограда»  
Протокол № 19 от 12.01.2026 г.

**Положение об организации и проведении  
Всероссийских проверочных работ в МОУ Гимназии № 16**

## **1. Общие положения:**

- 1.1. Предметом настоящего Положения является организация и порядок проведения в МОУ Гимназии № 16 (далее – Гимназия) Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения по оценке качества образования», постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями 21 марта, 25 мая 2019 г., 12 марта 2020 г., 24 марта 2022 г.) порядком проведения ВПР в образовательных учреждениях.
- 1.3. Настоящее положение организации и проведения ВПР в МОУ Гимназии № 16 определяет:
  - цели и порядок проведения ВПР;
  - сроки, этапы проведения ВПР;
  - состав участников проведения ВПР, участие в ВПР обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;
  - меры по обеспечению объективности ВПР и иных процедур при организации проведению ВПР;
  - использование результатов ВПР;
  - хранение работ участников ВПР.

## **2. Цели и порядок проведения ВПР**

- 2.1. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:
  - оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
  - оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся Гимназии в соответствии с требованиями ФГОС;
  - совершенствование методик преподавания учебных предметов и повышение качества образования в Гимназии;
  - информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования в Гимназии;
  - формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся Гимназии;
  - использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в Гимназии, в том числе повышения квалификации педагогических работников Гимназии.
- 2.2. Организация и проведение ВПР в Гимназии осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования и регламентируется:
  - приказом директора Гимназии, который издается на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.
- 2.3. ВПР– это форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ по разным учебным предметам. Проводятся ВПР для оценки уровня сформированности предметных результатов (освоения учениками образовательных программ). Отметка за ВПР выставляется в журнал и имеет значение при выставлении текущей отметки по предмету.
- 2.4. Субъектами организации ВПР являются:
  - Администрация МОУ Гимназии № 16.
  - педагогические работники, осуществляющие обучение, проведение

и проверку работ;

- родители (законные представители);

## **2.5. Функции субъектов организации ВПР**

### **2.5.1. Гимназия:**

- назначает координатора проведения ВПР из числа методистов по УВР;
- обеспечивает проведение ВПР в Гимназии по предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;
- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации, на классных родительских собраниях;
- проводит разъяснительную работу с учителями, участвующими в организации и проведении ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР.
- хранит работы и аналитические материалы 1 год с момента проведения.

### **2.5.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты для оценивания работ:**

- знакомят учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части: обязанности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС, с учётом образовательных программ и т.д.);
- присваивает коды всем участникам ВПР - один и тот же код на все этапы проведения ВПР.
- проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора Гимназии;
- осуществляют проверку работ критериям оценивания и план- графиком проведения ВПР, опубликованном в ЛК ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>);
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в ФИС ОКО в установленные сроки и в соответствии с предъявляемыми требованиями и форме;
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

### **2.5.3. Родители (законные представители):**

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.

## **2.6. Последовательность действия образовательной организации при проведении ВПР.**

- методист по УВР (далее - координатор), организующий проведение ВПР в Гимназии, регистрируется на портале сопровождения ВПР и получает доступ в свой личный кабинет в ЛК ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).
- в личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

- координатор организует распечатку (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их организатору перед началом проведения ВПР.
- обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.
- организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передаёт на хранение координатору.
- после проведения работы организатор собирает все комплекты и передает координатору.
- организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).
- координатор загружает электронную форму через личный кабинет на портал ФИС ОКО в соответствующие сроки. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.
- координатор получает результаты в личном кабинете на сайте в сроки, установленные план-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

### **3. Сроки и этапы проведения ВПР**

- 3.1 Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.
- 3.2 Проведение ВПР осуществляется в три этапа:
  - подготовительный этап:** (На данном этапе осуществляется информационно-разъяснительная работа с обучающимися школы и родителями (законными представителями) посредством классных часов, родительских собраний, личных бесед. Размещение на официальном сайте школы актуальной информации для обучающихся и их родителей (законных представителей. Издание приказов об ответственных за проведение ВПР, утверждение графика проведения работ)
  - основной этап:** (Получение и тиражирование КИМ; проведение ВПР в соответствии с требованиями; проверка работ; передача результатов В информационную систему) Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме. ВПР проводятся на 2-5 уроке (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными документами, ВПР продолжительностью 45,60,90 минут проводится без перерыва в течение всего времени.
  - заключительный этап:** Осуществляется работа с полученными результатами ВПР (получение результатов, доведение их до сведения участников работ, систематизация результатов проверки, формирование статистических форм, подготовка сводной аналитической справки, проведение заседаний МО, совещания при директоре)

### **4. Состав участников проведения ВПР**

- 4.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, которые в обязательном порядке являются участниками ВПР в штатном режиме. В классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации - по решению педагогического совета Гимназии, которое принимается ежегодно.
- 4.2. Участие учащихся в ВПР является обязательным. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.
- 4.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает Гимназия по согласованию с родителями (законными представителями).

## **5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

- 5.1 МОУ Гимназия № 16 обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.
- 5.2 Гимназия обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой.
- 5.3 Организатором в аудитории назначается учитель, не работающий в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в Гимназии определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.
- 5.4 Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов. Допускается использование черновика.
- 5.5 На ВПР обеспечивается присутствие сторонних наблюдателей.
- 5.6 Проведение и проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится комиссией Гимназии, состав которой закрепляется приказом директора ОО. Председателем комиссии назначается представитель администрации школы. В состав комиссии проведения ВПР не могут входить педагоги, ведущие данный предмет.
- 5.7 Баллы по ВПР переводятся в оценку в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.
- 5.8 **В электронный журнал выставляются все оценки обучающимся по итогам ВПР, проводимых в штатном режиме, в соответствии с критериями оценивания ответов.**

## **6. Использование результатов ВПР**

- 6.1. Гимназия использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников по предметам ВПР.
- 6.2. Родители (законные представители), обучающиеся - с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.
- 6.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку и на перевод в следующий класс.

## **7. Хранение работ участников ВПР**

- 7.1. Работы обучающихся и аналитические материалы ВПР хранятся 1 год с момента проведения.
- 7.2. По истечению указанного срока работы обучающихся уничтожаются с составлением соответствующего акта, который хранится в течение 4 лет с момента уничтожения работ.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Положение о всероссийских проверочных работах является нормативным локальным актом Гимназии.
- 8.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 8.3. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке.
- 8.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.